

Istituto Francesco Ventorino

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Le norme contenute nel presente regolamento hanno lo scopo educativo di facilitare il lavoro degli alunni e di agevolare il rapporto scuola - famiglia, in ordine al bene di ogni studente nel suo percorso formativo. Si propongono di regolare la vita interna dell'Istituto, ispirandosi direttamente ed esplicitamente ai principi della Costituzione Italiana e nel contesto del Progetto educativo della scuola e degli ordinamenti scolastici vigenti. Parte integrante del presente Regolamento è il Codice di condotta relativo a episodi di bullismo e cyberbullismo.

Scuola Infanzia

L'orario settimanale si articola su sei giorni per le sezioni italiane e bilingue e su cinque per la Children's English School (da lunedì a venerdì). I genitori sono invitati a essere puntuali nell'accompagnare i figli in classe. La responsabilità delle educatrici inizia con l'ingresso e cessa al termine delle lezioni: la scuola declina ogni responsabilità di custodia al di fuori dell'orario scolastico.

Art.2. Orari e modalità di ingresso e uscita

L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono dal portone principale della scuola in piazza San Domenico Savio per le sezioni italiane, inglesi e bilingue; dal portone di largo Ventorino per la sezione Primavera e per le sezioni 3 anni italiane (attraversando il cortile fino alla palazzina C). L'ingresso per tutti gli allievi è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.30, mentre l'uscita avviene dalle ore 13.00 alle ore 14.30 per le sezioni italiane e la sezione 3 anni inglese; dalle ore 15.15 alle ore 15.30 per le sezioni bilingue e inglesi. L'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di post-scuola è prevista entro e non oltre le ore 16.30 (palazzina C). Eventuali imprevisti devono essere comunicati tempestivamente alla Reception o alle assistenti. Ai genitori non è consentito l'accesso alle classi senza l'autorizzazione della direzione così come la sosta negli spazi comuni oltre l'orario di entrata e uscita.

Art.3 Ritardi, assenze, giustificazioni e deleghe

Ogni genitore deve provvedere a consegnare tramite il portale MY l'apposito modulo – scaricabile dal portale MY - predisposto per le deleghe al ritiro del proprio figlio, compilato in ogni sua parte. Senza tale comunicazione la scuola non rilascia l'alunno a persone diverse dai genitori.

Qualora gli alunni debbano entrare dopo l'inizio delle lezioni (e comunque non oltre le ore 10.00) o lasciare la scuola prima della fine, occorre telefonare al numero della scuola per avvisare l'insegnante. Assenze previste di più giorni, per motivi familiari, devono essere preannunciate alle educatrici. Dopo un'assenza di più di 10 giorni, per malattia, la riammissione a scuola può essere consentita solo con la presentazione del certificato medico; in caso di malattia infettiva le famiglie sono pregate di avvisare tempestivamente l'insegnante, ivi compresi casi di pediculosi e ossiuriasi. Le famiglie sono pregate di segnalare ogni notizia riguardante lo stato di salute dei propri figli, oppure fatti accaduti di cui si debba tenere conto nello svolgimento delle attività. Data l'età degli alunni inseriti in scuola dell'infanzia, in caso di assenza inferiore a 10 giorni si richiede di monitorare la situazione (anche consultando il pediatra) e attendere la completa guarigione dai sintomi prima del rientro a scuola. Per le modalità di giustificazione delle assenze, si veda l'apposito regolamento.

Art.4. Abbigliamento

Gli alunni sono tenuti ad indossare durante le lezioni la divisa dell'Istituto.

Durante le ore di educazione fisica l'abbigliamento deve essere adeguato alle attività da svolgere.

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Art.5. Comportamento degli alunni

Non è consentito portare giocattoli o videogiochi, i quali verranno requisiti e riconsegnati alla famiglia alla fine della giornata. Sono, invece, accettati libri da proporre per la lettura insieme all'insegnante e ai compagni.

Art.6. Comunicazioni Scuola-Famiglia

Per facilitare e rendere più rapida la comunicazione tra scuola e famiglia, avvisi e circolari vengono pubblicati sul portale MY accedendo dal sito della scuola www.istitutoventorino.it

I colloqui con la Presidenza dovranno essere richiesti tramite il Centralino della scuola. I colloqui pomeridiani con i singoli docenti sono su appuntamento nei giorni che saranno indicati ogni anno; la richiesta di colloquio deve avvenire attraverso la sezione "Colloqui" del portale MY.

Inoltre, sono previsti i seguenti colloqui:

- Colloqui individuali pre-inserimento dei bambini nuovi iscritti (settembre)
- Assemblea ed elezione dei rappresentanti di classe (ottobre)
- A novembre un pomeriggio di colloqui con gli insegnanti

È richiesta la partecipazione alle assemblee di classe, ambito privilegiato di corresponsabilità educativa.

Art. 7. In mensa

Il pasto completo è obbligatorio per tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia. Per le sezioni italiane e bilingue il secondo piatto, ad integrazione del primo già compreso nel costo della retta va pagato tramite l'applicazione "SchoolWallet". Per gli iscritti alla Children's English School l'abbonamento mensile alla mensa va pagato su l'applicazione "School Wallet".

Art. 8. Feste e compleanni

In orario scolastico non è consentito festeggiare i compleanni con torte, merende, colazioni o distribuendo regali ai compagni. Le insegnanti troveranno modalità divertenti per festeggiare in compagnia.

Istituto Francesco Ventorino

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Le norme contenute nel presente regolamento hanno lo scopo educativo di facilitare il lavoro degli alunni e di agevolare il rapporto scuola - famiglia, in ordine al bene di ogni studente nel suo percorso formativo. Si propongono di regolare la vita interna dell'Istituto, ispirandosi direttamente ed esplicitamente ai principi della Costituzione Italiana e nel contesto del Progetto educativo della scuola e degli ordinamenti scolastici vigenti. Parte integrante del presente Regolamento è il Codice di condotta relativo a episodi di bullismo e cyberbullismo.

Scuola Primaria

Art.1. Orario delle lezioni

L'orario settimanale si articola su cinque giorni (da lunedì a venerdì) dalle ore 8.05 alle ore 13.05 o alle 14.00, in base allo schema orario visibile nella tabella seguente.

Classi	n. spazi settimanali	Ingresso	Uscita 13.10	Uscita 14.00
I A – II A - ID	27	08.05	3 volte a sett.	2 volte a sett.
I B – I C – II B – II C	25	08.05	5 volte a sett.	no
III A - IV A – V A – V D	30	08.05	no	5 volte a sett.
III B – III C	27	08.05	3 volte a sett.	2 volte a sett.
IV B – IV C	28	08.05	2 volte a sett.	3 volte a sett.
VB - VC	28	08.05	2 volte a sett.	3 volte a sett.

Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte della sezione bilingue escono tutti i giorni alle 14.00. Gli alunni delle classi terze, quarte e quinte che aderiscono al Progetto Orchestra hanno nel loro piano di studi una sesta ora aggiuntiva rispetto ai compagni che non studiano strumento. La scelta della partecipazione al Progetto Orchestra va operata ogni anno scolastico, non è possibile ritirarsi in corso d'anno. La responsabilità dei docenti inizia con l'ingresso e cessa al termine delle lezioni.

Art.2. Orari e modalità di ingresso e uscita

L'ingresso degli alunni avviene da piazza san Domenico Savio e l'uscita dal cortile (largo Ventorino), salvo diverse momentanee disposizioni.

I genitori non accompagnano i figli in classe, contribuendo in questo modo al loro percorso di autonomia e crescita. Ai piani è presente il personale di assistenza che vigila sull'ingresso degli alunni nelle rispettive classi.

Art. 3. Ritardi, assenze e giustificazioni

È necessario che gli alunni siano in Istituto almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La presenza degli alunni è obbligatoria, oltre che alle lezioni del mattino, a tutte le attività didattiche (uscite, visite culturali, proiezioni, ecc.) previste dalla programmazione scolastica curricolare.

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

Assenze previste di più giorni, per motivi familiari, devono essere preventivamente comunicate agli insegnanti coordinatori. Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate devono avvenire di norma solo in casi eccezionali.

Le assenze per malattia **superiore a dieci giorni** (sabati e domeniche inclusi – se la malattia insorge prima del weekend) devono essere giustificate presentando idonea certificazione del pediatra (PLS) o del medico di medicina generale (MMG). La certificazione deve essere consegnata dall'alunno al docente della prima ora nel giorno del rientro a scuola.

Per l'esonero dall'attività durante la lezione di Educazione Fisica i genitori devono inoltrare al docente di riferimento la domanda firmata in carta libera, accompagnata dal certificato medico.

Ogni genitore deve provvedere a consegnare tramite il portale MY l'apposito modulo – scaricabile dal portale MY - predisposto per le deleghe al ritiro del proprio figlio, compilato in ogni sua parte. Senza tale comunicazione la scuola non affida l'alunno a persone diverse dai genitori.

Art.4. Abbigliamento

Gli alunni sono tenuti ad indossare durante le lezioni la divisa dell'Istituto.

Durante le ore di educazione fisica l'abbigliamento deve essere adeguato alle attività da svolgere.

Art.5. Comportamento degli alunni

Ogni alunno deve avere quotidianamente con sé il materiale scolastico necessario. Non è permesso far recapitare a scuola materiale dimenticato a casa.

Ogni alunno è responsabile di tutto ciò che utilizza a scuola. In aula, gli alunni devono avere cura dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature comuni, dei libri ricevuti in prestito dalla biblioteca scolastica. Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza devono essere risarciti alla scuola.

Ogni alunno risponde del luogo in cui lavora: per questa ragione, alla fine delle lezioni, le aule devono essere riordinate.

Non è consentito portare giocattoli o videogiochi, i quali verranno requisiti e riconsegnati alla famiglia dal Dirigente Scolastico. Sono, invece, accettati giochi di società da proporre e da mettere a disposizione della classe durante l'intervallo.

Durante la permanenza a scuola i telefoni cellulari, qualora in possesso degli alunni, devono essere spenti. Il divieto è in vigore per tutto il periodo in cui gli alunni si trovano a scuola per svolgere attività didattiche. Non è possibile usare il telefonino a ricreazione, durante le attività post scuola o extracurricolari.

La scuola non risponde di oggetti e valori lasciati incustoditi.

Art. 6. In mensa

La mensa è obbligatoria per tutti gli alunni che svolgono attività pomeridiane o si avvalgono dell'assistenza ai compiti. Il pranzo o il cestinaggio deve essere prenotato tramite l'apposita applicazione "CSWallet". Non è consentito consumare il pranzo al di fuori dei locali della mensa o adibiti a tale scopo.

L'app CSWallet può essere utilizzata anche per la prenotazione della merenda da consumare durante la ricreazione; in questo caso la merenda viene consegnata direttamente in classe.

Art. 7. Feste e compleanni

È consentito festeggiare il compleanno esclusivamente nello spazio orario dedicato alla ricreazione, condividendo una merenda offerta dal festeggiato ai compagni (prenotandola direttamente presso la mensa della scuola) e consumata in classe o in cortile. Non è consentito portare alimenti dall'esterno.

Art.8. Provvedimenti disciplinari

La mancata osservanza delle regole scolastiche comporta, secondo la gravità, le seguenti sanzioni disciplinari:

- richiamo verbale;

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

- nota generica sul registro MY che evidenzia un comportamento non adeguato o una mancanza dal punto di vista didattico;
- nota disciplinare personale sul registro MY;
- convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe e/o della Presidenza.

Tali provvedimenti incidono sul giudizio relativo al comportamento nella scheda di valutazione.

Art.9. Comunicazioni scuola – famiglia

Per facilitare e rendere più rapida la comunicazione tra scuola e famiglia, avvisi e circolari vengono pubblicati sul portale MY accedendo dal sito della scuola www.istitutoventorino.it

I colloqui con la Presidenza dovranno essere richiesti tramite il Centralino della scuola. I colloqui mattutini e pomeridiani con i singoli docenti sono possibili su appuntamento nei giorni indicati ogni anno; la richiesta di colloquio deve avvenire attraverso la sezione “Colloqui” del portale MY.

Inoltre, sono previsti i seguenti incontri:

- Assemblee di classe (settembre/ottobre; marzo/aprile)
- A novembre colloqui pomeridiani con gli insegnanti
- Consegna schede di valutazione 1° quadrimestre (febbraio)
- Consegna schede di valutazione 2° quadrimestre (giugno)

È richiesta la partecipazione alle assemblee di classe, ambito privilegiato di corresponsabilità educativa.

Istituto Francesco Ventorino

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Le norme contenute nel presente regolamento hanno lo scopo educativo di facilitare il lavoro degli alunni e di agevolare il rapporto scuola - famiglia, in ordine al bene di ogni studente nel suo percorso formativo. Si propongono di regolare la vita interna dell'Istituto, ispirandosi direttamente ed esplicitamente ai principi della Costituzione Italiana e nel contesto del Progetto educativo della scuola e degli ordinamenti scolastici vigenti. Parte integrante del presente Regolamento è il Codice di condotta relativo a episodi di bullismo e cyberbullismo.

Scuola Secondaria di Primo Grado

Art.1. Orario delle lezioni

7.30 - 8.00	ingresso
8.05 - 9.05	1 ora
9.05 - 10.00	2 ora
10.00 - 10.55	3 ora
10.55 - 11.15	intervallo
11.15 - 12.10	4 ora
12.10 - 13.05	5 ora
13.05 - 14.00	6 ora
14.00- 14.40	Pausa pranzo *
14.40 - 15.35	7 ora*
15.35 - 16.30	8 ora*

***lunedì e mercoledì rientro obbligatorio annuale per la sezione bilingue; mercoledì e giovedì per 6 settimane per tutte le altre classi**

Art.2. Orari e modalità di ingresso e uscita

L'ingresso e l'uscita degli studenti avvengono da via dei Salesiani, salvo diverse momentanee disposizioni. È necessario che gli studenti siano in Istituto almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La responsabilità della scuola e dei docenti inizia con l'ingresso e cessa al termine delle lezioni: la scuola declina ogni responsabilità di custodia.

Ai genitori non è consentito l'accesso alle classi e la sosta negli spazi comuni della scuola.

Art.3. Ritardi, uscite, assenze, esoneri

La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni del mattino, a tutte le altre attività didattiche (uscite, visite culturali, proiezioni, viaggi d'istruzione, ecc.) che sono previste dalla programmazione scolastica curricolare.

Gli alunni che arrivano a scuola dopo le ore 08.05 saranno ammessi in classe alla seconda ora e tale ritardo deve essere giustificato dai genitori tramite l'apposita funzione nella sez. "I miei figli" sul portale MY entro il giorno seguente al ritardo.

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

Gli studenti residenti al di fuori del Comune di Catania possono inoltrare in Presidenza una richiesta di autorizzazione all'ingresso entro le ore 8.15.

La Presidenza valuterà l'opportunità di convocare i genitori di alunni che raggiungano un numero eccessivo di ritardi e di mancate giustificazioni. Si ricorda che i ritardi influiscono sul voto di condotta e che per legge è consentito un numero massimo di assenze pari al 25% delle ore annuali.

Le assenze **fino a dieci giorni** devono essere giustificate tramite l'apposita funzione nella sez. "I miei figli" del portale MY entro il giorno del rientro a scuola dell'alunno.

Le assenze per malattia **superiore a dieci giorni** (sabati e domeniche inclusi – se la malattia insorge prima del weekend) devono essere giustificate tramite l'apposita funzione nella sez. "I miei figli" del portale MY e presentando idonea certificazione del pediatra (PLS) o del medico di medicina generale (MMG). La certificazione deve essere consegnata dall'alunno al docente della prima ora nel giorno del rientro a scuola.

I genitori possono fare richiesta di permesso di uscita autonoma dei propri figli al termine delle lezioni compilando l'apposito modulo – scaricabile dal sito della scuola. Nel caso di attività didattiche pomeridiane frequentate dagli alunni non si può usare questo permesso, anche se vistato dai genitori, per allontanarsi da scuola e rientrarvi successivamente.

Per quanto riguarda l'esonero durante le lezioni di Educazione Fisica, i genitori devono inoltrare domanda al docente di riferimento accompagnata dalla certificazione medica. Gli alunni saranno chiamati a un lavoro teorico in sostituzione di quello pratico secondo le indicazioni date dal docente, dato che l'esonero è dalla parte pratica e non dalla lezione.

Art.4. Abbigliamento

Gli studenti sono tenuti ad indossare durante le lezioni la divisa dell'Istituto. Essa consta di jeans o leggings personali e maglietta e felpa con il logo della scuola. Durante le ore di educazione fisica l'abbigliamento deve essere adeguato alle attività da svolgere, secondo le indicazioni del docente.

Art.5. Comportamento degli studenti

Ciascuno studente deve avere ogni giorno con sé il materiale scolastico necessario. Il materiale dimenticato a casa e pervenuto a scuola dopo l'inizio delle lezioni non viene consegnato.

Ogni studente è responsabile di tutto ciò che utilizza a scuola. In aula, gli studenti devono avere cura dell'arredamento scolastico, del materiale e delle attrezzature comuni, dei libri ricevuti in prestito dalla biblioteca scolastica. Eventuali danni arrecati per colpa o negligenza devono essere risarciti alla scuola.

Alla fine delle lezioni, sia al mattino che al pomeriggio, le aule devono essere riordinate, prestando attenzione al fatto di non lasciare il materiale in aula al termine delle attività, per poter avere quanto necessario allo svolgimento del lavoro personale e consentire la sanificazione dei locali.

Gli studenti, durante gli spostamenti della classe, dovranno rimanere in gruppo rispettando ordine e silenzio, accompagnati da un docente.

Durante le lezioni gli alunni possono uscire dalla classe, a discrezione del docente, ma soltanto uno alla volta ed esclusivamente per recarsi ai servizi, in segreteria o in biblioteca. L'insegnante non potrà far uscire un secondo alunno prima che il primo sia rientrato in classe. Non è consentito agli alunni soffermarsi nei corridoi e ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe. È vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra. Al termine della ricreazione, gli alunni devono fare rientro in classe senza attardarsi: eventuali ingressi in aula dopo che il docente ha iniziato l'attività didattica saranno registrati come "ritardo" sul registro elettronico.

Durante l'intervallo gli studenti devono usufruire degli spazi loro indicati, sempre accompagnati dagli insegnanti; andranno comunque evitate le grida, le corse e i giochi pericolosi.

Gli alunni non devono portare in classe, né utilizzare durante l'orario scolastico, oggetti non pertinenti le attività scolastiche in corso. Tali oggetti saranno ritirati dai docenti e restituiti ai genitori.

L'uso dell'ascensore è ammesso solo nei casi d'invalidità. Gli alunni autorizzati a servirsi dell'ascensore dovranno comunque essere accompagnati dal personale della scuola.

Lo studio guidato, la mensa e le attività facoltative/opzionali sono parte integrante dell'attività didattica; il comportamento degli studenti deve essere identico a quello tenuto durante l'orario delle lezioni ed eventuali trasgressioni concorreranno alla valutazione del comportamento degli allievi o alla sospensione dall'attività stessa.

Il Collegio Docenti in base all'OM n.3/2025 ha deliberato nell'anno scolastico 2024/25 l'adozione della seguente griglia di valutazione del comportamento:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO –			
	RISPETTO DELLE REGOLE E RESPONSABILITÀ	PARTECIPAZIONE E RELAZIONALITÀ	NOTE DISCIPLINARI *non si conteggiano le note di classe
10 Competenze consapevolmente e pienamente raggiunte	Comportamento pienamente rispettoso delle regole convenute, del Regolamento d'Istituto e delle persone; ordine e cura degli ambienti e dei propri materiali, anche in comodato d'uso, e di quelli della Scuola. Assunzione consapevole e piena dei propri doveri scolastici.	Partecipazione attiva e propositiva alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento attento, leale e collaborativo nei confronti di adulti e pari.	Nessun provvedimento
9 Competenze raggiunte a livello avanzato	Comportamento rispettoso delle regole convenute, del Regolamento d'Istituto e delle persone; ordine e cura degli ambienti e dei propri materiali, anche in comodato d'uso, e di quelli della Scuola. Assunzione dei propri doveri scolastici.	Partecipazione attiva alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento attento e leale nei confronti di adulti e pari.	Nessun provvedimento scritto, qualche richiamo verbale
8 Competenze raggiunte a livello intermedio	Comportamento generalmente adeguato nei confronti delle persone, degli ambienti e dei materiali propri, anche in comodato d'uso, e della Scuola. Rispetto della maggior parte delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto. Generale assunzione dei propri doveri scolastici.	Partecipazione costante alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento corretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di 1 nota sul registro
7 Competenze acquisite a livello base	Comportamento quasi sempre adeguato verso le persone, gli ambienti e i materiali propri, anche in comodato d'uso, e della Scuola. Rispetto parziale delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto. Parziale assunzione dei propri doveri scolastici.	Partecipazione settoriale alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento quasi sempre corretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di 2 - 4 note sul registro
6 Competenze acquisite a livello iniziale	Comportamento sufficientemente adeguato verso le persone, gli ambienti e i materiali della Scuola (occasionale trascuratezza/danneggiamento). Rispetto limitato delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto. Assunzione incompleta dei propri doveri scolastici.	Limitata partecipazione alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento non sempre corretto nei confronti di adulti e pari.	Presenza di 5 - 7 note sul registro e/o sospensione fino a 3 gg con obbligo di frequenza
4/5 Competenze parzialmente acquisite	Comportamento non adeguato nei confronti delle persone; danneggiamento degli ambienti e/o dei materiali della Scuola. Continue e reiterate mancanze relative al rispetto delle regole convenute e del Regolamento d'Istituto. Mancata assunzione dei propri doveri scolastici (mancato svolgimento delle consegne nella maggior parte delle discipline).	Mancata partecipazione alla vita della classe e alle attività scolastiche. Atteggiamento gravemente scorretto nei confronti di adulti e/o pari.	Più di 7 note sul registro e/o sospensione senza obbligo di frequenza

Art. 6. In mensa

L'uso della mensa è obbligatorio quando gli alunni rimangono a scuola per svolgere attività pomeridiane.

La prenotazione dei pasti avviene tramite l'apposita applicazione "CSWallet", previa ricarica on line o in sede di un "portafoglio" virtuale che consente l'acquisto dei pasti pronti forniti dal servizio di catering o del posto mensa ("cestinaggio") per consumare il pranzo portato da casa.

Durante la pausa mensa non è consentito sostare nelle aule.

Art. 7. Uso del cellulare

Durante la permanenza a scuola i telefoni cellulari, qualora in possesso degli alunni, devono essere spenti. Il divieto è in vigore per tutto il periodo in cui gli alunni si trovano a scuola per svolgere attività didattiche. Non è possibile usare il telefonino a ricreazione, durante le attività post scuola o i laboratori integrativi pomeridiani; il telefono cellulare non deve essere portato con sé nelle gite e nelle uscite didattiche, salvo specifiche indicazioni dei docenti.

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

L'infrazione a tali disposizioni sarà considerata particolarmente grave nel caso in cui il materiale registrato sia pubblicato, o altrimenti diffuso, o qualora le riprese abbiano come oggetto minori. Sarà inoltre perseguito l'utilizzo di Internet o di social network a scopo di offesa o diffamazione. I responsabili di tali atti, oltre a subire sanzioni disciplinari, incorreranno nelle conseguenze previste per la violazione alle leggi vigenti.

Gli alunni possono fare eventuali telefonate urgenti esclusivamente dal centralino della scuola, previa autorizzazione del docente dell'ora e/o del Dirigente Scolastico.

Art.8. Provvedimenti disciplinari

La mancata osservanza delle regole scolastiche comporta, secondo la gravità, le seguenti sanzioni disciplinari:

- Richiamo verbale;
- Nota generica sul registro MY che evidenzia un comportamento non adeguato o una mancanza dal punto di vista didattico;
- Nota disciplinare personale sul registro MY;
- Convocazione dei genitori da parte del Consiglio di Classe e/o della Presidenza;
- Sospensione per uno o più giorni dalle lezioni (decisa dal Consiglio di Classe insieme al Dirigente Scolastico) o altro provvedimento ritenuto adeguato dal Consiglio di Classe e/o dal Tavolo Permanente di Monitoraggio Straordinario.

Tutte le sanzioni sono prese dopo attenta valutazione dei singoli casi e sempre in un'ottica educativa. Tali provvedimenti, comunque, incideranno sul giudizio riguardante il comportamento.

Art.9. Comunicazioni Scuola-Famiglia

La comunicazione tra scuola e famiglia avviene tramite avvisi e circolari che vengono pubblicati sul portale MY accedendo dal sito della scuola www.istitutoventorino.it

I colloqui con la Presidenza dovranno essere richiesti tramite il Centralino della scuola. I colloqui mattutini e pomeridiani con i singoli docenti sono possibili su appuntamento nei giorni indicati ogni anno; la richiesta di colloquio deve avvenire attraverso la sezione "Colloqui" del portale MY.

È richiesta la partecipazione alle assemblee di classe, ambito privilegiato di corresponsabilità educativa.

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado: è previsto di norma un armadietto per ciascuno studente.
2. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, cartelline, sacche e dispositivi. Non è consentito depositare negli armadietti cibi deperibili (ad eccezione delle normali merende o del contenitore pranzo purché adeguatamente sigillati e non lasciati oltre il termine delle lezioni) o sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
3. Il cellulare deve essere custodito nell'armadietto, deve essere riposto spento prima dell'inizio delle lezioni e non può essere ripreso prima del termine delle lezioni, salvo diverse indicazioni da parte dei docenti.
4. Il deposito e il ritiro del materiale dall'armadietto è consentito fino alle ore 8.00, durante l'intervallo (10.55-11.15) e al termine delle lezioni, nonché in maniera rapida al cambio di ora (se necessario). Gli

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

zaini vuoti vanno appesi agli appendiabiti in corridoio.

5. L'armadietto è contrassegnato da un numero. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto. Non è consentito scrivere su di esso, all'esterno nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. All'interno e usando solo il nastro adesivo di carta è possibile una personalizzazione. Gli studenti sono responsabili della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in alcun modo.
6. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura con chiave. Gli studenti dovranno utilizzare la chiave consegnata all'atto dell'assegnazione dell'armadietto. La gestione della chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti. E' proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
7. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal personale referente degli armadietti del plesso e l'altra viene custodita nel plesso scolastico. In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata versando in amministrazione:
 - €5,00 in caso di primo smarrimento;
 - €10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, la Dirigente Scolastica valuterà la possibilità di concedere la proroga del comodato d'uso annuale dell'armadietto.

8. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.

ISPEZIONE

Il Dirigente o i suoi collaboratori, qualora lo ritengano necessario e a loro imprescindibile giudizio, possono aprire, in qualunque momento, gli armadietti per verificarne il corretto utilizzo, il contenuto e la buona tenuta.

DANNEGGIAMENTI, MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO E SANZIONI

1. La Scuola ha il diritto di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo studente agli armadietti. I relativi costi per danneggiamento verranno addebitati agli studenti che li hanno provocati. Nel caso in cui i responsabili non siano individuabili, sono chiamati a risarcire il danno gli studenti della classe di riferimento.
2. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo dello stesso o delle generali regole di comportamento della Scuola.
3. La scuola non si assume la responsabilità di eventuali mancanze di quanto contenuto nell'armadietto individuale.

NOTA BENE:

È richiesta la firma per presa visione ed accettazione del presente regolamento ad un genitore/tutore dell'alunno. Il documento consegnato in cartaceo a ciascuno studente, attestante la chiave individuale attribuita, dovrà essere restituito debitamente compilato e firmato all'assistente di piano.

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it

REGOLAMENTO DI UTILIZZO AULE TEMATICHE PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Le Aule Tematiche si trovano al primo e al quinto piano dell'Istituto.

La loro funzione è quella di:

- Consentire un approccio motivante, specifico e diversificato al sapere;
- Allenare l'autonomia e la capacità di gestione degli alunni.

L'accesso alle Aule Tematiche avviene a partire dalle ore 7:50.

La sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici è garantita all'ingresso e ai piani.

Agli studenti si chiede di:

1. Arrivare a scuola almeno 5 minuti prima del suono della campana per poter sistemare il proprio materiale nell'armadietto personale;
2. Accedere alle Aule Tematiche rapidamente, con ordine e rispetto, tenendo la porta aperta fino all'arrivo del docente;
3. Accedere al proprio armadietto prima dell'inizio delle lezioni, durante la pausa di ricreazione, al cambio dell'ora (velocemente) e alla fine della mattinata. Negli armadietti personali si deve lasciare il materiale del giorno, portando con sé i materiali per le lezioni dell'ora o delle ore successive;
4. Non riporre lo zaino vuoto nell'armadietto, ma appenderlo sugli appositi appendiabiti posti in corridoio;
5. Aver cura e rispettare tutto ciò che è parte integrante delle Aule Tematiche (arredi, strumentazione varia, libri, cancelleria ...);
6. Essere responsabile della postazione e di tutto ciò che si usa durante le attività didattiche;
7. Segnalare immediatamente all'insegnante eventuali danni di qualsiasi tipo riscontrati nell'aula;
8. Lasciare in ordine la postazione di lavoro e l'aula al termine della lezione;
9. Lasciare l'aula al termine della lezione senza perdere tempo e in modo ordinato, trasferendosi nell'Aula Tematica successiva;
10. Rispettare i tempi di trasferimento da un'aula all'altra (max 5 minuti).

Ai docenti si chiede di:

1. Arrivare a scuola almeno 5 minuti prima, rispettare l'orario ed essere puntuali, fondamentale regola per garantire un buon andamento dell'organizzazione per Aule Tematiche;
2. Prendersi cura, insieme ai colleghi di disciplina, della personalizzazione tematica dell'aula e proporre eventuali miglioramenti;
3. Custodire e verificare periodicamente le dotazioni didattiche e segnalare eventuali anomalie o problemi.

Catania 10 settembre 2025

ISTITUTO PARITARIO FRANCESCO VENTORINO

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

piazza San Domenico Savio, 8 – Catania - Tel.095310215 - E-mail: segreteria@istitutoventorino.it
www.istitutoventorino.it